



Gestamp

행동 강령

Gestamp 

| | |
|----------------------|----|
| i 소개 | 3 |
| ii 애플리케이션 범위 | 4 |
| iii 회사 비전 및 원칙 | 5 |
| iv 행동 기준 | 6 |
| 건강과 안전 | 6 |
| 환경 | 6 |
| 종업원 | 7 |
| 거래 파트너 | 8 |
| 공공 행정 및 지역사회 | 10 |
| 정보 관리 | 11 |
| 자산 보호 | 12 |
| v 불이행 관리..... | 13 |
| vi 해석, 감시, 배포 | 14 |
| vii 효력 | 15 |

i 소개

게스탐(이후 게스탐 혹은 그룹으로 호칭)에 의해 수행된 바와 같은 신속한 과정 및 지리학적 분포로 특징지어지는 글로벌화 과정은 여러 문화를 한 회사 문화 아래에 통합하는 필요성을 수반하고 있다. 그리하여 게스탐 조직 문화를 정의하는 원칙과 표준을 전 종업원들에 전달하는 것이 중요하게 된다.

이 점에서 자사의 비전, 회사 원칙, 행동 기준을 반영하는 행동 강령은 도덕성에 여념하고자 하는 사원들의 주 포인트가 되며 일정 상황 속에서 행하여야 할 행동 사항에 대한 참고 사항이 되게 된다.

행동강령은 게스탐이 종업원으로부터 요하는 법규, 규제 혹은 요구사항의 요약의 형태가 될 수 없으므로 종합적으로서의 내용을 제공하지 않고 있다. 그룹은 특히 각 그룹사는 이 강령에서의 원칙의 보다 구체적인 적용에 관련한 여러 기준, 지시사항, 기타 절차를 보유하고 있다. 각 종업원은 이를 알며 준수할 책임이 따르게 된다.

윤리 위원회는 규칙 위반, 의뢰, 전달사항, 해석과 관련한 의문점, 행동강령하에 작성되어진 특정 기준의 적절함에 대하여 검토하고 이로부터의 문제점을 해결하는 것을 위해 수립되었다.

윤리 위원회의 구성, 대표단, 특정 기능은 본 강령의 보조적 역할로서의 특정 기준에 자세히 기록되게 된다.



적용 범위

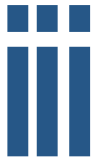


행동강령은 전 조직 부분에 적용되며 그룹사나 게스탐이 과반수 주주의 위치가 되는 자회사에 계약직으로서 근무하는 전 종업원에 해당되게 된다.

마찬가지로 게스탐이 소수의 입장에서 참여하는 회사의 경우 게스탐의 행동강령과 유사하거나 이와 동일한 내용으로서의 행동 강령의 승인에 있어서 관리 단체에게 넘겨지게 된다.

각 게스탐과의 관리는 비전, 회사 원칙, 행동강령의 행동 기준에 일관하고 결부되는 자체 책임하의 기준을 수립하고 구체적 형태의 방침을 작성할 수 있다. 이의 시행 이전에 윤리 위원회는 각기 적합성을 판정내리게 된다.

.게스탐이 사업을 이루는 국가법의 요청에 의하여서도 행동강령과 이의 수정안은 이사회에 승인을 요하게 된다.



회사 비전, 원칙

자사 비전: "유지가능한 경제적, 사회적 개발을 유지하며 고객을 위한 가치 창출을 위한 사업체상의 채택의 능력에 있어서의 명성으로서의 자동차 산업의 공급업체가 되고자 함"

자사는 회사 원칙"이라고 하는 4개 기본 원칙을 근간으로 하여 행동을 취한다

1. 고객은 사업상의 중심체

회사의 기본은 혁신, 가격, 품질, 안전, 환경 요인에 있어서 고객 가치의 제공의 제품을 개발하고 제공함으로써 고객 포트폴리오의 성립과 유지에 따르고 있다.

최상의 솔루션을 제공하여 선두의 자리에 서도록 할 수 있어야 한다. 이로써 단기 및 중장기에 걸친 고객의 요구사항에 대한 철저한 이해력을 바탕으로 자사 고객 각기 사업체가 번성하도록 할 것이다.

고객과의 굳건하고 정직하고 영속적인 관계의 수립은 자사의 특징이라 할 수 있다.

2. 혁신을 전진의 수단으로서.

혁신은 그룹의 리더쉽을 강화할 수 있게 하며 고객에 가치를 전달하며 자사 내부 관리층에 효능성을 가져오게 되는 제품과 과정의 새로운 대안을 제공할 수 있게 한다. 자사의 도전점이라 함은 관련 부분에 있어 혁신의 최전선에 위치하게 되는 것이다.

자사의 목표는 혁신적과 고객이 게스탐이 제공하는 차별적인 가치를 인지하도록 하는 것에 있다.

3. 영속을 유지하기 위한 지속 가능성

자사로부터 성장 및 오랜기간의 존속을 기획하고 있다. 재정적 강점, 이윤성, 주의깊은 리스크 관리, 사업을 행하는 다른 환경에 대한 존중은 자사의 향후 미래에 있어서의 최상의 보장이라 할 수 있겠다.

주주와 사업 파트너로부터의 신뢰의 획득, 사업을 영위하는 국가 법률의 준수, 기본 인권의 지지, 건강, 안전 및 환경을 중시함.

4. 성공의 제작자로서의 인사

재능, 동기, 팀의 일원으로서의 작업 능력은 게스탐의 성공의 필수 자산에 속하게 된다.

종업원들의 개인적 및 전문성의 개발의 촉진은 기타 사업 목표의 충족을 불러일으키게 된다.



iv 행동 기준

건강, 안전

동료 및 자사에서 근무하는 기타 회사에 있어 안전하고 건전한 작업 환경을 제공하는 것에 이바지한다.

건강 및 안전은 설비, 설비물의 양호한 형태 뿐 아니라 규제를 존중하고 예방을 우선하는 굳건한 자세의 직원을 뜻하게 된다.

그리하여 게스텀 직원의 실천사항으로서

- 작업장의 건강, 안전에 대한 기준, 지시사항, 절차를 인지하고 이를 준수
- 전직원은 작업에 임하기에 앞서 연수를 거치며 관련 자격증을 갖추고 필요한 정보를 보유하고 있어야 한다. 이의 대상으로서 자사 직원을 비롯한 외부 회사 직원을 포함함이다.
- 그룹 및 작업장의 방침을 따름으로써 보건 및 안전상의 조건을 개선하며 직업상의 위험의 효능적 관리를 실천하도록 힘써야 한다.

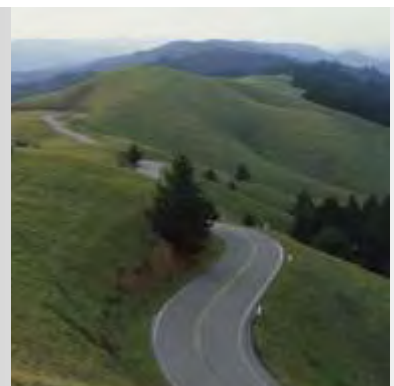
환경

자사의 활동으로 인한 환경적 영향력을 최소화하고자 최선을 다하는 바이다. 이의 목적으로서 각 센터는 환경 관리 시스템을 갖추어 법규의 준수 및 과정의 지속적 형태의 개선 사항을 보장하고자 한다.

자사 설비물의 최상의 제공 기술을 채택 및 활용함과 디자인 과정에 있어 환경 요인을 고려하고자 한다.

이에 따라 전 종업원은 다음과 같은 사항을 실천하도록 할 것이다:

- 작업장의 기준, 지시사항, 절차를 인지하고 이를 준수
- 그룹 및 작업장의 방침에 따라 직원은 환경을 존중하는 가운데 설비의 조건의 개선 및 환경 문제의 효능적 관리를 시행하도록 하여야 한다.



종업원

존중되는 작업 환경 및 공평한 대우

전 직원은 공평하고 존중되어야 한다. 게스탐은 신뢰와 상호 존중이 따르는 작업 환경을 수립하고자 한다.

후보자의 학력, 장점, 전문성을 근간으로서 또한 그룹의 요구사항에 의하여 엄격하고 객관적인 선정 방침을 준수할 것이다.

게스탐은 종업원 연수를 촉진하며 연수 프로그램은 공평한 기회, 커리어 개발을 확약하며 그룹의 목표를 수립하는 것을 그 목적으로 한다. 그리하여 개인의 장점, 능력, 수행능력에 따라 승진이 이루어지게 된다.

상기 사항에 의하여 자사는 인종, 종교, 성별, 연령, 국적, 성적 경향, 성의 정체성, 결혼 유무, 장애에 따른 차별을 시행하지 않는다.

법적 구조내에서 종업원으로부터 선정되는 종업원을 대표하게 될 노조 및 기타 단체와 협력을 행하고자 한다.

작업 환경내 신뢰와 존중이 이루어지는 것은 종업원의 자세와 행동에 크게 근간하게 되어 다음을 중시하도록 할 것이다.

- 종업원은 불쾌하고 위협적이며 악의적이거나 모욕적인 행동을 행하지 않을 것이다. 자사는 부하직원의 관리에 있어 우월감, 교만함을 보이는 것을 인정하지 않는다.

- 자체적으로서의 자신의 동기, 전문성의 개발에 임하며, 개인의 장점 및 전문성의 공헌력을 근간으로서 개발의 기회가 제공되어야 할 것이다. 이를 위하여 여러 점에 있

어서 취직 능력을 유지하며 연수를 권하며, 특정적 형태의 노력에 대하여 인정하여 주고 각기의 성취도를 평가하여야 할 것이다.

- 인종, 종교, 성별, 연령, 국적, 성적 경향, 성 정체성, 결혼 유무, 장애 요인이 결정 사항에 영향력을 미치지 않도록 할 것이다.

- 기술력 및 관리 기술을 이용하고 이를 더욱 개발하도록 할 것이다.

제한 및 부적임성

게스탐은 프라이버시를 존중하므로 근무 이외의 사항에 대하여 고려치 않고자 한다. 그러나 일정의 활동은 잠재적으로 종업원의 충성도, 객관성, 그룹에 대한 공헌도에 영향력을 주게 된다.

그러므로 다음과 같은 사항을 중시하여야 한다.

- 종업원은 경쟁사, 제품 및 서비스 공급업체 혹은 경쟁사내의 우월한 위치나 관리의 입장의 회사내에서의 직위, 임무, 대표직을 시행하지 않을 것이다.

- 종업원은 자신의 독립성 및 공헌력을 좌지우지하는 게스탐사 외에서의 사무직, 임명, 지명에 대하여 인사부를 통하여 상담을 이루도록 한다. 인사부는 이와 같은 판단에 따라 윤리 위원회로 의뢰를 넘기게 된다.

이해 상충

이해 상충은 종업원의 개인적 이익과 게스탐의 일반적인 이익이 상충되는 상황을 가리킨다. 현재의 안전에 의하여 직접적으로 영향을 미치는 경우나 관련이를 통하여 간접적으로



로서의 영향을 받게 되는 경우 개인적 이득이 형성되게 된다.

종업원과 관련된 이로서는 배우자나 이와 비슷한 개인 관계로서의 이, 조상, 후손, 형제자매, 배우자(이와 비슷한 개인 관계로서의 이)의 형제자매, 조상의 배우자가 된다.

잠재적으로서의 이해 상충을 회피하기 위한 방안으로서

- 잠재적 형태로서의 이해 상충에 관하여 인사부에 보고하고 이를 처리하여 해당 의 경우 윤리 위원회와 논의를 거치도록 한다.

- 인사부로부터의 승인이 있기전 이해 상충을 수반하거나 수반하게 될 거래 행위나 활동을 금하도록 한다. 관리부로부터의 의뢰에 대한 답변이 있기까지 이와 관련된 행위를 행하여서는 안된다.

프라이버시, 기밀성

게스탐은 종업원의 개인 정보의 기밀성을 존중하고자 한다. 개인 정보로의 입수는 적절히 허용된 일부 직원에로 제한되어지게 된다.

그리하여 다음과 같은 사항이 중시되게 된다:

- 종업원 개인 정보의 입수가 가능한 직원은 요청된 목적하에 사용하여야 하며 이의 사용시 엄격한 형태로서의 기밀성에 대하여 준수하도록 한다.

- 회사로부터의 허용이 주어지거나 법적 공인 당국이나 단체(판사, 검사관 등)로부터의 정보 요청이 있는 경우를 제외하고서 다른 직원의 개인 자료를 게스탐의 직원의 유무를 불문하고 제3자에 전달하지 않도록 한다.

무역 파트너

공정 거래

전 세계 국가는 불공정 거래를 방지하고자 하는 조항을 갖추고 있다. 일반적으로 경쟁과 관련한 통제의 시행사항에 대한 법규는 복잡하며 이의 위반시 게스탐에 엄중한 처벌이 결과하게 된다.

이로서

- 경쟁에 대한 불법적 제한사항으로서의 활동과 법규에 위반되는 활동은 금하도록 한다. 특히 경쟁업체와 가격 및 판매조건에 관한 기밀 동의안과 경쟁을 포기하는 기밀 동의안의 성립 및 모의 입찰의 제출을 금하며 고객과 기타 분할 기준을 공유하지 않도록 한다.

- 자신이 시행하는 활동에 있어서의 불공평 거래에 관한 의문시 법무부에 의뢰하도록 한다.



특권의 요구사항 및 수락

감사의 선물이나 표시로서의 교환은 거래 관계에 있어서의 선의의 표시이나 일부의 경우 뇌물로 고려되게 되어 게스탐의 명성을 해치고 법규를 위반하는 형태가 되기도 한다.

따라서

- 공급업자를 선정하거나 이들과의 작업의 경우 실력 여하에 의하여 평하여야 하며 이해 상충 관계, 부적절의 선물, 감사의 표시 형태, 선정이나 평가 절차에 문제가 될 기타의 형태의 편애 관계를 금하도록 한다.

- 전적으로 현금 증여는 금한다.

- 특정국의 일반 관례로서나 시행상으로서의 감사의 선물이나 표시의 형태는 수락한다. 결정 사항에 영향력을 미치게 되는 혹은 그럴 가능성의 또한 이처럼 고려되는 경우에는 제외한다. 수락의 여부에 대한 의문시 이를 거절하거나 적절한 경우 이에 대해 직속 상관과 논의를 거치도록 한다.

- 특권의 요구사항 및 이의 수락에 대한 보다 구체적인 규제사항이 향후 수립되어 지게 된다. 공급업체와의 거래에 있어 특히 이들에 대한 이해와 준수가 고려되어야 한다.

특권의 제시 및 이의 수락

무엇보다 게스탐의 추구하는 지속적 형태의 정직한 관계로 인한 고객에 전달되는 차별화되는 가치가 뜻깊게 받아들여진다. 또한 선물 혹은 감사의 표시 형태로서의 증정으로 인하여서의 결정사항에 대한 영향력은 당사에 대한 엄중한 처벌로서 이어지게 된다.

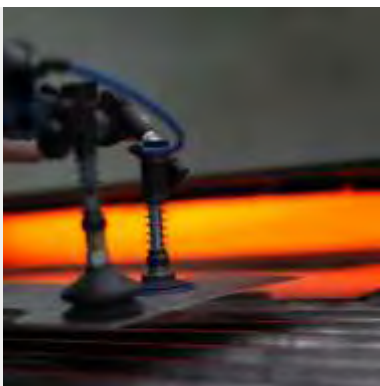
그리하여

- 주문의 승낙은 주문 그 자체로서 인한 것이어야 하며 개인적 특권(선물, 초청, 접대 혹은 기타의 서비스)의 부여에 의한 것이 아니어야 한다.

- 전적으로 현금의 교환은 금지된다.

- 허용되어지고 다음과 같은 상황의 경우에 해당할 경우 선물 혹은 감사의 표시 형태는 제3자(고객, 잠재적 고객, 공급업체, 경쟁사, 감사자 등)에 부여되어질 수 있다: 해당국의 일반 관례이자 예의상에 해당할 경우/우대 조건에 해당되지 않으며/ 법을 우회하지 않으며/ 수령자의 신분을 포함하여 충분히 증여분에 대한 제한적 가액과 이에 관련된 이해력을 갖추며 / 게스탐이나 수령자에 불쾌함을 조성하지 않으며/ 해당 법률을 어기지 않도록 할 것이다.

- 보다 구체적인 규칙으로서 선물이나 감사의 표시의 형태의 증정이 허용되는 이가 마련되어질 것이다. 상기 기준에 따른 적절한 형태의 제한 허용치가 수립될 것이다. 제3자가 관여되는 업무의 경우 이들 규칙을 알고 준수하도록 할 것이다.



공공 행정 및 지역사회

뇌물 및 부패

게스탐이 사업체를 운영하는 국가 대부분에 있어 뇌물과 부패를 금하는 법규를 보유하고 있으며 이는 해당 사항이 국외에서 발생한 경우에 있어서도 적용이 되게 된다. 이들 법규의 위반은 중대한 범죄에 속하게 되어 회사의 벌과금이 부여되게 되고 해당 개인에 대하여 구형이 가해지게 된다.

그리하여 다음의 사항이 중시되어야 한다:

- 게스탐의 직원은 자신을 비롯한 그룹에로의 이로운 형태로서의 결정사항에 영향력을 미치게 될 정부 관리나 정당에 관하여 뇌물, 선물 혹은 친목적 형태의 초청장을 제공하거나 전달에 대하여 금한다. 공공 행정처과의 거래에 있어서 정직과 강직함의 자세를 갖추도록 하여야 한다.

지역사회 공헌

게스탐은 안정된 고용 자원의 창출과 자사로 부터의 긍정적 형태로서의 공헌도를 기여할 부분에 있어서의 지역 대리인과의 협력을 통하여 자사가 위치하는 지역의 경제적, 사회적 성장을 도모하도록 한다.

자사직원으로부터 지역사회의 개발 계획, 도시활동에 참여할 것을 권장하는 바이다.

실천사항:

- 종업원의 선정 및 고용의 책임이 있거나 이의 책무를 맡은 이의 경우 자격을 갖춘 지역 종업원의 고용을 고려하도록 한다.

- 직간접으로서 음란성, 폭력, 개인, 가족, 사회의 가치관에 영향력을 미치는 형태의 요소를 갖추는 행위를 게스탐의 정의하에서 조장하지 않도록 한다.

정치 활동

종업원 개개인은 정치 일상에 관여할 권리를 갖추나 정치 참여에 있어 회사와의 관계를 연계시켜서는 안된다.

게스탐은 정치 활동에 참여하지 않으며 세계 국가에 걸쳐 정치 관련 기부금을 행사하지 않고 있다.

고려할 사항으로서

- 종업원의 정치 절차의 참여는 여가 시간을 활용할 것이며 자체적인 자료를 활용하도록 함이다.

- 종업원 개인의 의견과 행동은 게스탐과 관여되지 않았음을 명백히 하도록 한다.

- 공직을 추구하거나 이를 수락하고자 할 경우 직속 상관에 보고하도록 한다. 공식 관여 활동의 경우 업무에 영향을 끼치지 않도록 한다.



정보 관리

정보의 신뢰성

금융을 비롯한 형태로서의 정보에 관한 정직하고 정확하며 객관적인 수집 및 보고의 형태는 개스탐에 있어 중요한 형태가 된다.

실천사항:

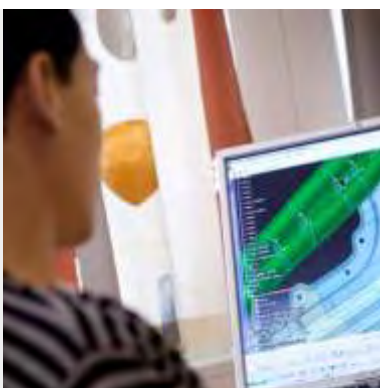
- 금융 및 기타(예. 안전, 환경 혹은 각종 유형의 질적 결과)에 관한 정보의 허위의 형태를 작성하지 않도록 한다.
- 보고서, 파일 혹은 경비 청구서에 있어 허위 정보나 이의 잠재성이 있는 내용을 고의적으로 작성하지 않도록 한다.
- 허용 범위를 벗어난 형태로서의 개스탐을 대표하여 계약 책무 관계를 조성하지 않도록 한다.
- 감사원과의 전적인 협력을 통하여 제공어진 정보의 정확성을 기하도록 하며 요청시 직원과의 면접 및 문서의 입수에 허용되어지게 한다.

정보 처리

동료에 의하여 작성된 경우에 있어서도 개스탐의 기술적, 운영상, 상업적 및 재정적 정보는 회사 자산에 속하게 되며 기 정보는 기밀로서 보호 처리되어야 한다.

실천사항:

- 상기 정보를 받도록 지명된 직원에 로만 정보의 공개가 가능하며 자사로부터 허용되어진 경로를 통하여서 이루어지도록 한다.
- 개스탐의 기록 보관소의 관리 및 보존은 담당자의 관련 책무하에 따른다.
- 개스탐 및 개스탐의 비공적의 형태이며, 보유한 공공의 지식이 개스탐의 이익에 영향력을 미치게 될 직원의 자료, 보고서, 계정, 잔고, 전략안, 기타 활동의 기밀성을 전문적으로 보존하도록 한다.



자산 보호

회사의 자산, 기밀 정보, 사업 자금, 개인 설비물을 포함하는 개스탬의 자산이 유용히 활용되고 낭비되지 않도록 하는 것이 중요하다.

또한 유사히 자사로서 타인의 기밀 정보와 지적 재산권의 존중에 이바지하고자 한다.

항시로서

- 사용되는 혹은 업무 과정 중에 접촉되는 개스탬의 자산이 오용되거나 낭비되지 않도록 하는 것이 직원 개인의 책무에 속하도록 한다.

- 개스탬의 지적 재산권을 보호하며 적절한 활용의 형태에 있도록 한다. 자신의 개인적 목표나 제3자의 목적으로서 혹은 이윤이나 혜택을 이루고자 하는 형태로서 개스탬에서 작성, 개발, 개선된 형태로서의 프로그램, 특허, 컴퓨터 시스템, 매뉴얼, 비디오, 코스, 학습, 보고서 등을 사용하지 않도록 한다.

- 개스탬의 운영 외부에서 내부 지식의 활용에 있어 철저한 기밀의 형태를 취하여야 한다.

- 고의의 형태로서 타사의 유효한 특허에 대하여 침해하지 않는다.

- 동의서에 의거하지 아니한 타사 혹은 다른 조직체의 기밀 정보를 거부 행사하며 이에 대한 사용을 행하지 않도록 한다.

- 업무상에 있어 자신의 업무에 치중하도록 할 것이며 개인적 활동상에 있어 관심을 이루지 않도록 한다.



V 불이행 관리

직책, 직위를 불문하고서 직원에 있어 불법이거나 행동 강령 조항의 위반에 해당되는 행위를 요청 또는 권장하지 않도록 한다.

불법 혹은 행동강령 방침에 위배되는 변칙 혹은 행위에 충분한 근거를 이루게 되는 의심에 관하여 직속 상관에 보고하거나 정확이 확실한 경우에 있어 정상 경로를 통한 윤리 위원회에 보고토록 한다.

추정되는 부정 행위를 보고하는 이에 관한 정보는 기밀로 처리되어야 한다. 개스탬은 이의 보고를 취하는 이에 대하여 직간접으로서의 보복의 행위를 취하지 않도록 한다.

인사부 혹은 해당의 경우 윤리 위원회에 의하여 그룹 직원이 법조항이나 행동강령의 위배에 해당되는 행위를 행하였다고 판단되는 경우 소속 회사 단체협약 혹은 노동법에서의 위반, 벌칙 체제에 의거하여 징계조치가 부과되지 않게 된다.

보고 경로 및 행동 강령의 위반에 대한 최종적 형태로서의 판단을 부여하는 권한은 본 강령의 세칙에서 나열되게 된다.



vi 해석, 감시, 배포



강령의 여러 조항에 대한 의뢰, 허가요청, 정보, 보고서의 발급의 목적으로서의 행동 강령의 해석은 윤리 위원회로부터 행하여지게 된다.

본 문서에 언급된 의뢰 및 의사전달로서의 경로가 수립되어지게 된다.

과 관리층은 행동 강령을 신중히 보급하고 그룹 직원에 개별적으로 인지하여야 하며 이에 따라 직원은 장기적 안목으로서의 이의 시행을 지켜나가도록 할 것이다.

법규 및 행동강령의 준수에 대하여 그룹내 과 전체에서 정기적 형태로서 이에 대하여 검토되어야 할 것이다.



행동강령은 2011년 12월 1일에 효력을 받는다.

업무에 두어야 할 규칙사항

- 자신의 근무사항에 영향을 미칠 법적 규정 및 회사 규정을 인지하고 있다
- 이들 규정에 충실한다
- 도움을 전해 받는 여러 방향이 있게 되며 이를 활용하고자 하는 것이 무엇보다도 중요한 형태가 된다.
- 올바른 해결 방안을 모색하고자 할 경우 요청한다
- 흔쾌한 답변까지 되묻는다

본 행동강령은 다음 사이트에도 기재되었습니다: www.gestamp.com/codeofconduct